



Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

příspěvková organizace Pardubického kraje

Směrnice

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č.106/1999 SB.

VNITŘNÍ NORMA		SM-08			
Platí od	1.12.2015	Účinná od	1.12.2018	Verze	3.
Závazná pro	Všechny zaměstnance				
Zpracoval	Mgr. Jana Tomšů	Dne	25.10.2018	Podpis	
Přezkoumal	Ilona Hykšová	Dne	30.10.2018	Podpis	
Schválil	Mgr. Jana Tomšů	Dne	1.11.2018	Podpis	

Upozornění : Tento dokument je vlastnictvím LDN Rybitví a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Tento dokument je platný pouze v elektronické verzi s výjimkou evidovaných řízených výtisků. Každý zaměstnanec ručí za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu.

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

1. Účel vnitřní normy

Ředitelka Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví, příspěvkové organizace Pardubického kraje (dále jen LDN) v návaznosti na zákon č.129/2000Sb., článku V. Zřizovací listiny LDN Rybitví č.j.: KrÚ 8729/2003/OSZ vydává tuto vnitřní normu. Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro poskytování informací a určení postupů při vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“) v podmínkách Léčebny dlouhodobě nemocných Rybitví (dále jen „LDN Rybitví“) a prostřednictvím řádného a včasného vyřizování žádostí zajistit informování veřejnosti o činnostech, ke kterým je LDN Rybitví zřízena. Tato vnitřní norma se netýká podávání informací ve smyslu citlivých údajů, osobních údajů, o nichž pojednává Nařízení Evropské komise – viz norma SM-22.

2. Poskytování informací

2.1 Základní pojmy

Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci o činnostech, ke kterým je LDN Rybitví zřízena.

Žádostí je podání, kterým žadatel uskutečňuje své právo na přístup k informacím o činnostech, ke kterým je LDN Rybitví zřízena.

Odkazem na zveřejněnou informaci je sdělení údajů, které žadateli umožní vyhledat a získat zveřejněné informace.

Informace se poskytují jejich zveřejněním nebo na základě žádosti.

Zveřejnění informací se provádí prostřednictvím výroční zprávy, prostřednictvím webových stránek LDN Rybitví a prostřednictvím veřejných sdělovacích prostředků.

Informace na základě žádosti poskytují jednotlivé úseky LDN Rybitví podle své působnosti stanovené Organizačním řádem vždy prostřednictvím ředitelky LDN Rybitví. V případě pochybností rozhoduje o příslušnosti úseku k vyřízení žádosti ředitelka LDN Rybitví. Za řádné a včasné vyřízení žádosti odpovídají vedoucí příslušných úseků.

2.2 Formy žádosti o poskytnutí informace

Žádost se podává:

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
------------------	--	--------------

- a) ústně (i telefonicky),
- b) písemně,
- c) elektronicky.

2.2.1 Podání a vyřízení ústní žádosti

Ústní žádost se podává konkrétnímu vedoucímu zaměstnanci, který takto podanou žádost vyřídí bezodkladně a o jejich vyřízení se neprovádí písemný záznam. Nemůže-li požadované informace poskytnout sám, odkáže na příslušného zaměstnance nebo na zdroj, kde je informace zveřejněna.

V případě, že na ústně podanou žádost:

- a) žadateli nebyla informace poskytnuta, nebo
- b) žadatel nepovažuje poskytnutou informaci za dostačující, je žadatel ve stejné záležitosti oprávněn podat písemnou žádost podle čl. 2.2.2 této směrnice.

2.2.2 Podání a vyřízení písemné žádosti

Písemná žádost se podává na adresu:

Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví

Činžovních domů 139-140

533 54 Rybitví

Písemná žádost je podána dnem, kdy ji obdrží LDN Rybitví.

1. Písemná žádost fyzické osoby musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a datum narození,
- b) adresu místa trvalého pobytu nebo adresu bydliště, není-li hlášena k trvalému pobytu,
- c) adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo adresy bydliště;
adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa.

2. Písemná žádost právnické osoby musí obsahovat:

- a) název a identifikační číslo,
- b) adresu sídla,

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
------------------	--	--------------

c) adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa.

Z písemné žádosti musí být patrné, že je určena LDN Rybitví a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona. Neobsahuje-li písemná žádost tyto náležitosti a adresu pro doručování, LDN Rybitví takovou písemnou žádost odmítne.

Žádosti (včetně elektronických) se evidují v centrální evidenci na úseku ekonomickém. Žádosti, které byly doručeny přímo kterémukoliv úseku, pracovišti LDN Rybitví, musí být **bez zbytečného odkladu** (nejpozději následující pracovní den) **předány vedoucímu ekonomického a provozního úseku** k zaevidování do centrální evidence.

Vedoucí EÚ a PTÚ před zaevidováním žádosti ověří, zda jde o žádost ve smyslu zákona o informacích, tj. zda je z ní zřejmé, kterému subjektu je určena a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o informacích, zda žádost obsahuje adresu pro doručování (rozumí se jí i elektronická adresa) a zda elektronická žádost byla podána prostřednictvím elektronické podatelny. Pokud nejsou splněny všechny tyto náležitosti, nejedná se o žádost ve smyslu zákona o informacích. Taková žádost se vyřídí mimo režim zákona o informacích v závislosti na jejím obsahu.

Centrální evidence obsahuje:

pořadové číslo žádosti, datum doručení žádosti do LDN, označení žadatele, stručný obsah žádosti, označení úseku, kterému byla žádost předána k vyřízení (převzetí žádosti se potvrzuje), datum a způsob vyřízení žádosti.

V centrální evidenci se po vyřízení zakládají originály žádostí a kopie písemností o jejich vyřízení, včetně dokladu o doručení. Se žádostmi, které obsahují osobní data žadatelů, je nakládáno dle GDPR směrnice.

Neobsahuje-li písemná žádost údaje podle ustanovení čl. 2.2.2 odst. 1 písm. a) a b) a čl. 2.2.2. odst. 2 písm. a) a b) této směrnice, vyzve LDN Rybitví žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, LDN Rybitví žádost odloží.

V případě, že je písemná žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve LDN Rybitví žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, LDN Rybitví žádost odmítne.

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
------------------	--	--------------

V případě, že se písemnou žádostí požadované informace nevztahují k působnosti LDN Rybitví, LDN Rybitví písemnou žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení písemné žádosti žadateli.

V ostatních případech LDN odpoví v souladu se žádostí ve lhůtě 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění či upřesnění. LDN Rybitví může lhůtu pro vyřízení písemné žádosti prodloužit, nejvíce však o 10 dní, a to z důvodu vyhledání a sběru objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti nebo v případě konzultace s jiným subjektem odlišným od LDN Rybitví, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

O prodloužení lhůty k vyřízení a o důvodech prodloužení musí být žadatel prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro vyřízení žádosti.

2.2.3 Podání a vyřízení elektronické žádosti

Elektronická žádost se podává na elektronickou adresu: info@ldn-rybitvi.cz popřípadě cestou Informačního systému datových schránek. **Tyto žádosti musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.**

2.3 Hrazení nákladů za poskytování informací

Náklady spojené s poskytováním informací se stanoví podle Sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací, který je přílohou č. 2 této směrnice.

Úhrada nákladů vzniklých na základě jedné žádosti se do celkové výše 50 Kč nepožaduje. Přesahují-li celkové náklady částku 50 Kč, zpracovatel písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace požadavek na úhradu nákladů a současně mu sdělí výši této úhrady, způsob jejího vyčíslení a způsob zaplacení.

Náklady za poskytnutí informace mohou být uhrazeny v pokladně LDN Rybitví nebo složenkou na určený účet organizace. Žadatel prokáže úhradu nákladů zpracovateli pokladní stvrzenkou nebo ústířzkem složenky.

Pokud žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení o výši požadované úhrady tuto nezaplatí, **žádost se odloží.**

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
-----------	---	-------

2.4 Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání ve lhůtě 15 dní ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí. Žádost se podává u orgánu, který rozhodnutí vydal (ředitelka LDN Rybitví).

O odvolání rozhoduje Krajský úřad Pardubického kraje.

2.5 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti, a to písemně nebo ústně. Pokud je stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní příslušný vedoucí zaměstnanec písemný záznam. Stížnost může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci
- který nesouhlasí s odložením žádosti nevztahující se k působnosti LDN Rybitví
- kterému po uplynutí lhůty k vyřízení žádosti nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s výší úhrady nákladů v souvislosti s poskytováním informací, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení o odkazu na zveřejněnou informaci nebo rozhodnutí o odložení žádosti nevztahující se k působnosti LDN Rybitví, nebo sdělení o výší nákladů nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

O stížnostech rozhoduje Krajský úřad Pardubického kraje.

2.6 Výroční zpráva

Shrnutí o informacích podaných dle zákona č.106/1999Sb., je součástí Výroční zprávy LDN.

3. Pojmy a zkratky

LDN Léčebna dlouhodobě nemocných

Žadatel - je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci o činnostech

Verze: 03	Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb.	SM-08
------------------	--	--------------

Žádost - je podání, kterým žadatel uskutečňuje své právo na přístup k informacím

4. Právní předpisy a související dokumentace

Ústavní zákon č. 2/1993 Sb.,

Listiny základních práv a svobod

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn

5. Přílohy

Př. č. 1: Seznámení zaměstnanců s vnitřní normou (formulář)

Př. č. 2: Sazebník úhrad za poskytování informací